

Artikel 1. Verantwoord Live Role-Play

Onder verantwoord Live Role-play, waarnaar gerefereerd wordt in onze statuten, verstaan wij (LiveRole-play Vereniging Attila) het volgende:

1. Het spelen van een rol in een fantasiewereld, met inachtneming van de veiligheid van jezelf en anderen.
2. Spelen met respect voor je medespelers en de omgeving waarin gespeeld wordt.
3. Spelen met duidelijke scheiding van in-tijd fantasiewereld en uit-tijd werkelijkheid.
4. Nooit vergeten dat het hier gaat om een spelletje.

Artikel 2. Gedragsregels

Lid 1. Veilig vechten

1. De schade die verenigingswapens oplopen door misbruik dienen te worden betaald door de persoon die het misbruik heeft gepleegd.. Onder misbruik wordt ook verstaan het met de hand vastpakken van wapens op plekken die daar niet voor bedoeld zijn. De kosten hiervan zijn de nieuwprijs van het wapen als het niet meer te repareren is en anders de reparatiekosten. Om dit zeker te stellen voor LRP-vereniging Attila is hiervoor een eigen verklaring opgesteld. Dit moet ingevuld worden voor aanvang van de activiteit.
2. Houd in gevechten je slagen in en mik niet op het hoofd en/of kruis. Het is te allen tijde verboden om met wapens te steken!
3. Zelf meegebrachte wapens worden van tevoren door Attila op veiligheid gecontroleerd en eventueel uit het spel genomen. Beslissingen hierover zijn bindend.
4. Fysiek contact in gevechtssituaties is ten allen tijden verboden.

Lid 2. Aansprakelijkheden

1. Men dient de decorstukken en het terrein met het nodige respect behandelen. Bij beschadiging hiervan dient de dader de kosten te vergoeden.
2. Mocht er ondanks alle voorzorgsmaatregelen toch iets gebeuren, dan is dit voor eigen aansprakelijkheid.
3. Het gebruik van drugs en verdovende middelen is op Attila evenementen niet toegestaan.
4. Deelnemers aan evenementen dienen zelf hun verantwoordelijkheid te nemen met betrekking tot alcoholgebruik. Kunnen ze dit niet krijgen ze een officiële waarschuwing, zie ook Artikel 8. Sanctiebeleid.

Lid 3. Overig

1. Men dient respect te hebben voor een ieders persoonlijke grenzen met betrekking tot het uitspelen van acties.
2. Voor aanvang van een evenement moet een medische verklaring zijn ingeleverd.
3. De spelleiding heeft op een evenement het laatste woord in alle discussies.
4. Attila tolereert geen beledigingen die gebaseerd zijn op iemands ethniciteit, geslacht, sexuele geaardheid, politieke voorkeur, geloof of lichamelijke en/of geestelijke beperking.

Artikel 3. Identiteit van Attila

In dit artikel wordt de sfeer en identiteit vastgesteld die de vereniging nastreeft.

Lid 1. Attila op Uit-tijd gebied

1. Attila is een vereniging voortkomende uit een vriendenclub, die LRP-activiteiten organiseert voor de gezelligheid en het plezier van iedereen. Wij willen nog steeds een vriendenclub zijn met een ongedwongen sfeer.
2. Een vereniging ben je met zijn allen. Attila is een vereniging door en voor de leden.
3. Dit betekent dat iedereen zijn/haar steentje bijdraagt aan van de vereniging. Dit geldt op een evenement ook voor corvee taken zoals, maar niet gelimiteerd tot, de afwas, ruimtes schoon vegen en de wc's schoon maken. Weigering kan in extreme gevallen leiden tot het uitvoeren van het sanctie beleid wat in artikel 8 wordt beschreven
4. Reguliere Attila activiteiten zijn inclusief catering en hebben de bedoeling zo betaalbaar mogelijk te zijn. Er kan wel eens een dure activiteit tussen zitten maar dit is meer de uitzondering dan de regel. Onder catering wordt minimaal ontbijt, avond eten en een betaalde bar verstaan.
 - a. Het meenemen van eigen voedsel en drinken zonder overleg is niet toegestaan.
5. Attila heeft geen winstoogmerk.

Lid 2. Attila op In-tijd gebied: Algemeen

1. Ons doel is leuk en verantwoord LRP-en, zoals omschreven in Artikel 1 van dit reglement.
2. Als speler ben je verantwoordelijk voor wat je karakter doet.
3. Spelers kunnen de helden zijn bij Attila, maar men is geheel vrij om elk karakter te spelen dat in onze setting past, mits in overleg met de spelleiding.
4. Karakters kunnen in-tijd ter verantwoording geroepen worden voor hun daden, denk dus ook in-tijd na over de consequenties van je acties.
5. Omdat acties van de gehele spelersgroep invloed hebben op de speelomgeving, heeft een individu zijn lot niet altijd in eigen handen. Realiseer je dit en accepteer dit gegeven.
6. Attila probeert de in-tijd risico's voor karakters zo realistisch mogelijk te maken, om de ervaring voor de spelers zo intensief mogelijk te krijgen
7. De spelleiding schept de omgeving, en die reageert op wat de spelers doen. Spelleiding heeft hierin altijd gelijk. Spelers houden in principe zelfbeschikking over hun karakter, tenzij extreme omstandigheden en/of keuzes van de speler de hand van de spelleiding dwingt.
8. In principe worden er geen beslissingen teruggedraaid.
9. Mensen moeten zo veel mogelijk dingen uitspelen en zo min mogelijk tijd-uit gaan of uit hun rol vallen.

Lid 3. Attila op in-tijd gebied: Spelwerelden

1. De Einheri en Elbaria spelwerelden van Attila gaan uit van de Europese middeleeuwen, met magie en monsters toegevoegd.
2. Buiten deze reguliere spelwerelden organiseert Attila experimentele evenementen. De spelwerelden van deze evenementen zullen zich niet alleen baseren op de middeleeuwen.

3. Mannen en vrouwen zijn in deze setting gelijkwaardig.
4. Attila werkt niet met bestaande religieuze symbolen of rituelen en imiteert geen bestaande religies.
5. Er is ruimte voor langdurige karakter ontwikkeling en -groei ter bevordering van goede Role-play.

Artikel 4. Het Bestuur

In dit artikel worden de taken en de verantwoordelijkheden van het bestuur gedefinieerd.

Lid 1. Algemeen

De algemene taken van het bestuur, naast de taken zoals gedefinieerd in de statuten, zijn;

1. Het vertegenwoordigen van de vereniging.
2. Het te woord staan van leden bij vragen over de vereniging.
3. Het bevorderen en stimuleren van een actieve houding van leden.
4. Het promoten van de vereniging en het begrip LRP bekend te maken
5. Het organiseren van LRP evenementen

Lid 2. De voorzitter (De koning(in) der Hunnen)

1. De voorzitter leidt de evaluatie-, bestuurs-, jaar- en ledenvergaderingen. Hij of zij kan personen het woord geven of ontnemen. Zo iemand zich daar tegen verzet, of op andere wijze de orde verstoort, kan hem of haar het verder bijwonen van de vergadering ontzegd worden, door een besluit der vergadering.
2. De voorzitter vertegenwoordigt de vereniging.
3. De voorzitter spreekt namens de vereniging het openingswoord op de activiteiten van de vereniging.
4. De voorzitter is de laatste verantwoordelijke binnen de vereniging.
5. Bij het staken der stemmen in alle niet AJV/ALV vergaderingen, telt de stem van de voorzitter dubbel.
6. Is verantwoordelijk voor het PR beleid.
7. Is verantwoordelijk voor een soepele overgang door het overdragen van kennis aan een opvolger.

Lid 3. De Secretaris (De rollenbewaarder)

1. Is verantwoordelijk voor het archief.
2. Is verantwoordelijk voor het maken van notulen bij bestuur- en ledenvergaderingen.
3. Is verantwoordelijk voor de correspondentie (zowel binnenkomende als uitgaande stukken).
4. Is verantwoordelijk voor het up-to-date houden van de website.
5. Is verantwoordelijk voor het schriftelijk versturen van de AJV en ALV uitnodigingen. Schriftelijk mag ook per email gebeuren.
6. Het bijhouden van officiële waarschuwingen.
7. Is verantwoordelijk voor een soepele overgang door het overdragen van kennis aan een opvolger.

Lid 4. De Penningmeester (De schatkistbewaarder).

1. Draagt zorg voor een accurate boekhouding van de inkomsten en uitgaven van de vereniging.
2. Draagt zorg voor alle financiële handelingen binnen de vereniging waaronder onder andere vallen; innen

- leden-geld, innen inschrijfgelden, innen gelden van debiteuren der vereniging, betaling van de rekeningen.
3. Is verantwoordelijk voor het uitgavenbeleid van de werkgroepen en activiteiten en draagt zorg voor het verantwoord omgaan met de verenigingsgelden (voor een groot deel natuurlijk bepaald door de op de algemene ledenvergadering goedgekeurde begroting).
 4. Het up-to-date houden van de ledenlijst.
 5. Is verantwoordelijk voor een soepele overgang door het overdragen van kennis aan een opvolger.

Lid 5. Algemeen bestuurslid

1. Een algemeen bestuurslid is iemand die in het bestuur gekozen is en inzetbaar is voor een in samenspraak met het bestuur bepaald takenpakket. Dit houdt ook in, dat andere bestuursleden verantwoordelijkheden kunnen delegeren aan een algemeen bestuurslid.
2. Een algemeen bestuurslid fungeert vaak als contactpersoon tussen werkgroepen en het bestuur.
3. Is verantwoordelijk voor een soepele overgang door het overdragen van kennis aan een opvolger.

Lid 6. Overige taken

De taken die niet specifiek zijn toebedeeld aan de voornoemde bestuursfuncties maar wel belegd dienen te worden bij het aantreden van het bestuur.

1. Vice voorzitter
 - a. De taak van een vice voorzitter is het overnemen van de taak van de voorzitter op het moment dat deze niet in staat is deze te vervullen.
2. Contactpersoon Yurth van Bleda
3. Contactpersoon voor externe activiteiten. Per externe activiteit kan een ander bestuurslid deze taak invullen.
4. Verantwoordelijkheid voor de diverse werkgroepen. Deze kunnen over het gehele bestuur verdeeld worden.
5. Verantwoordelijkheid voor de algemene organisatie van een evenement. Per evenement kan een ander bestuurslid deze taak invullen.

Artikel 5. Werkgroepen

Lid 1. Werkgroepen

1. Binnen Attila wordt er gewerkt met werkgroepen. Deze werkgroepen zorgen ervoor dat alle taken die niet door het bestuur zelf gedaan worden toch bewerkstelligd worden. Deze zijn onder andere en niet gelimiteerd tot; Kledinggilde, Propsgilde, Wapengilde, Hunnesproak redactie, Spelleidingsteams (Elbaria en Einheri), Webfairies.
2. Elke werkgroep heeft een hoofd. Deze persoon zorgt ervoor dat de werkgroep zijn taken uitvoert, en is verantwoordelijk voor de communicatie met het bestuur. Een verzoek om lid te worden van een werkgroep dient bij het hoofd ingediend te worden. Elk lid kan zich aanmelden bij alle werkgroepen. Het hoofd van de desbetreffende werkgroep beoordeelt of deze aanmelding wordt geaccepteerd.
3. Het bestuur is gemachtigd om hoofden van werkgroepen aan te stellen of te ontslaan.

Artikel 6. De Raad Van Commissarissen

Lid 1. Taken

1. Het adviseren van het bestuur.
2. De Raad Van Commissarissen (RVC) zal minimaal één keer per jaar de boekhouding van de penningmeester controleren op boekhoudkundige correctheid en doet verslag van de bevindingen op de algemene ledenvergadering. De RVC dient de bevindingen ruim voor de algemene vergadering te communiceren aan de penningmeester ten einde de penningmeester correcties te kunnen laten uitvoeren of om zich op vragen te kunnen voorbereiden. De penningmeester dient een verzoek tot inzage in de financiën en bescheiden van de vereniging door de raad van commissarissen binnen een termijn van vier weken in te willigen. Waarbij in acht genomen dat de RVC minimaal één keer de mogelijkheid moet hebben gehad de financiën voor de algemene jaar vergadering in te zien.
3. De RVC is ook bemiddelaar bij het beslechten van conflicten tussen leden. Onder leden wordt ook bestuursleden verstaan.
4. De RVC fungeert als vertrouwenspersoon.
5. De RVC bestaat uit maximaal 4 leden.

Artikel 7. Lidgelden en begunstigers

Lid 1. Contributie en bijdrage

1. De contributie van de vereniging is vastgesteld op €20,- per verenigingsjaar..
2. Een persoon moet minimaal een bedrag gelijk aan de contributie betalen om de titel begunstiger voor een verenigingsjaar te verkrijgen.

Artikel 8. Sanctiebeleid

Lid 1. Bevoegdheden

1. Mocht een persoon zich niet gedragen naar de geest en/of letter van dit regelement kan deze persoon een officiële waarschuwing krijgen.
2. Een officiële waarschuwing kan door het bestuur gegeven worden. De secretaris zal de persoon aan wie de waarschuwing is gegeven hiervan schriftelijk op de hoogte stellen.
3. Een verantwoordelijk persoon op een evenement, bijvoorbeeld een spelleider, algemeen organisator, of werkgroepvoofd, kan ook een officiële waarschuwing geven. Het bestuur kan een waarschuwing die op deze manier is gegeven ongedaan maken, mits daar aanleiding toe is. De secretaris zal de persoon aan wie de waarschuwing is gegeven hiervan schriftelijk op de hoogte stellen.

Lid 2. Waarschuwingen en sancties

1. Na een officiële waarschuwing kan de persoon, aan wie de waarschuwing is gegeven, de deelname aan het evenement, waarop de waarschuwing is verstrekt, ontzegd worden.

2. Na één of twee officiële waarschuwingen kan het bestuur sancties instellen als het uitsluiten van deelname aan evenementen of werkgroepen, of andere vrij in te vullen sancties.
3. Na drie officiële waarschuwingen volgt ontzetting uit het lidmaatschap, conform artikel 7, lid 4 van de statuten.